Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Mzdová a personální agenda odměny zastupitelů, odměny volebních komisí(listinná, elektronická)	BOZP (listinně)	Vyplácení cestovních náhrad, evidence cestovních dokladů (listinná podoba)	Evidence obyvatel včetně přihlašovacích lístků (listinná, elektronická)	Rušení trvalého pobytu (listinná, elektronická)	Evidence osob s hlášeným trvalým pobytem na OÚ (listinná)	Pamětní kniha, kniha vítání občánků (listinná)	Volební agenda (listinná)	Vidimace a legalizace (listinná)
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení mzdové a personální agendy	Bezpečnost na pracovišti	Vedení cestovních dokladů	Vedení evidence obyvatel	Evidence obyvatel	Evidence osob s hlášeným trvalým pobytem na OÚ	Vedení pamětní knihy	Vedení volebních seznamů	Ověřování podpisů a listin
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	zaměstnanci obce, zastupitelé, dohodáři , členové volebních komisí	zaměstnanci obci	zaměstnanci obci, zastupitelé	obyvatelé s trvalým bydlištěm	Obyvatelé s trvalým pobytem	obyvatelé s trvalým bydlištěm	Narozené děti	Voliči v obci, voliči na hlasovací průkaz	Občané a jiní
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, zdravotní pojišťovny, platové výměry, dohody a pracovní smlouvy, kontaktní, zdravotní způsobilost, výše odměny pro zastupitele, prohlášení poplatníka, čísla účtů, srážky ze mzdy, osvědčení o praxi, mzdové listy, evidenční listy důchodového pojištění	jmenné, datum narození, podpisy	jmenné, SPZ, podpis	jmenné, adresnné, rodné číslo, datum narození, místo narození, stav, rodiče, způsobilost	jmenné, adresa, datum narození, datum, ke kterému se ruší trvalý pobyt, nabytí právní moci, svědci a jejich bydliště	jmenné, adresnné, rodné číslo, datum narození, místo narození, stav, rodiče, způsobilost	Jmenné, datum narození, podpisy rodičů	Jmenné, adresnné, datum narození	Jméno a příjmení, datum narození, místo narození a číslo dokladu, listina co se ověřuje, datum, podpis
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Určení zaměsntnaci, ČSSZ, ÚP, zdravotní pojiš´tovny, finanční úřad	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, finanční úřad, soudy, policie apod.	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	50 let - personální a mzdové listy, 10 let - nemocenské , sociální a zdravotní pojištění, 5 let - DPP, DPČ, mzdové lístky, výplatní listiny, evidence pracovní doby	max. 10 let (viz spisový a skartační řád), není stanoveno předpisem	10 let (viz spisový a skartační řád)	max. 50 let (přihlašovací lístek k trvalému pobytu; viz spisový a skartační řád)	5 let (viz spisový a archivační řád)	5 let (viz spisový a archivační řád)	pamětní kniha - trvale, seznam - 1 rok po akci	5 let (seznamy), 10 let zápisy o výsledku hlasování	5 let (viz spisový a archovní řád)
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c	c	c	e	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	Zák. č. 262/2006 Sb., zákoník Práce MV, nařízení vlády č. 318/2017 Sb., o výši odměn členů zastupitelstev územních samosprávných celků; vyhl. č. 59/2002 Sb.	zák. č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce	zák. č. 262/2000 Sb., zákoník práce	zák. č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel	zák. č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel	zák. č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel	zák. č. 128/2000 Sb., o obcích	zák. č. 130/2000 Sb., o volbách do zast. Krajů; zák. č. 491/2001 Sb., o volbách do obec. zast.; zák. 247/1995 Sb., o volbách do Parlamentu; vyhl. 233/2000 Sb., vyhl. Č. 59/2002 Sb., vyhl. Č. 152/2000 Sb.	zák. č. 21/2006 Sb., o ověřování
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Kronika (listinná)	Poplatky - psi, odpady, kabelová televize, stočné (listinná, elektronická)	Smlouvy o odvádění odpadních vod (listná)	Smlouvy - kupní, prodejní, nájemní, darovací (listinná i elektronická)	Podněty k územnímu plánu (listinná)	Běžná e-mailová komunikace, datová schránka (elektronicky)	Evidence došlé pošty: Podací deník/spisová služba (listinná/elektronická)	Krizová hlášení (elektronicky)	Přidělení čísla popisného (listinná)
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení kroniky	Výběr poplatků	Uzavírání smluv	Uzavírání smluv	Zpracování územního plánu	Vedení e-mailové komunikace	Vedení pošty	Informování občanů	Evidence domů
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Občané obce	Občané a majitelé nemovitostí	Občané a jiní	Občané a jiní	Občané a vlastníci nemovitostí, pozemků	Korespondenti	Korespondenti	občané	Občané obce
Kategorie osobních údajů	Jmenné	Jmenné, adresnní	Jmenné, adresné, kontaktní, datum narození, telefonní číslo, email, podpisy	Jmenné, adresné, kontaktní, datum narození, podpisy	Jmenné, adresné, kontaktní, číslo parcely a nemovitosti, LV,podpisy	Jemnné, kontaktní, adresní	Jmenné, adresné, kontaktní, podpis	Jmenné, kontaktní	Jmenné, adresné, č. popisné, kontaktní, č. parcely
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, katastr nemovitostí	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	10 let (poté archiv)	5 let (viz spisový a skartační řád)	5 let (po ukončení platnosti), 10 let (po ukončení platnosti při nabývání, prodeji, pronájmu obecního majetku), v případě, že je smlouva nedílnou součástí jiných dokumentů viz doba uchování těchto dokumentů	5 let (po ukončení platnosti), 10 let (po ukončení platnosti při nabývání, prodeji, pronájmu obecního majetku)	10 let (po ukončení platnosti)	5 let (viz spisový a skartační řád)	5 let (viz spisový a skartační řád)	do trvání souhlasu	5 let (viz spisový a skartační řád)
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	e	c	c	c	c	c	c	e	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	zák. č. 132/2006 Sb., o kronikách obce	zák. č. 565/1999 Sb., o místních poplatcích	zák. č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích	zák. č. 128/2000 Sb., o obcích; zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv	zák. č.183/2006 Sb., stavební zákon	zák. č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů	zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě	zák. č. 240/2000 Sb., krizový zákon	zák. č. 128/2000 Sb., o obcích
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Archivace stavební dokumentace (listinná)	Správní řízení - žádosti a rozhodnutí (listinná, elektronicky)	Žádosti podle 106/1999 Sb., a odpovědi (listinná, elektronicky)	Czech Point (listinná)	Informace poskytované jiným na vlastní obyvatele (soudy, policie) (listinná, elektronicky)	Úřední deska (fyzická, elektronická)	Zápisy a usnesení ze zastupitelstva, rady a výborů (listinně i elektronicky)	Seznam domů s jménem vlastníka, seznnam majitelů chat (listná, elektronicky)	JPO, SDH (listině)
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Zpracovatel	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Evidence stavebních prací	Správní rozhodnutí	Právo na informace	Vyřízení žádostí Czech Point	Informace jiným správním orgánům	Vyvěšování na úřední desce	Vedení agendy zastupitelstva, rady a výborů	Vedení evidence vlastníků nemovitostí	Vedení hasičské jednotky
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Občané	Občané	Žadatelé	Žadatelé	Současní a bývalí občané	Občané a jiné fyzické osoby	Občané a jiné fyzické osoby	Vlastníci nemovitostí	Členové JSDH
Kategorie osobních údajů	Jména, adresnné, rozhodnutí, LV, kontakty	Jmenné, adresné, kontaktní, věc, rozhodnutí, datumy narození	Jmené, adresnné, kontakty, datum narození	Jménné, adresné,rodné číslo, číslo dokladu, podpis	Jmenné, adresnné, datum narození	Jména, adresy, datum narození, parcela	Jména, adresy, datum narození, parcela	Jmenné, adresa, č. popisné, č. evidenční, č. parcely	Jmenné, adresné, kontakty, datum narození
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, dotazovaný orgán	Určení zaměstnanci, veřejnost	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	po dobu trvání oprávněného zájmu obce	max. 10 let (viz spisový a skartační řád)	5 let (viz spisový a skartační řád)	doba uchování viz § 56a odst. 4 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech	5 let (viz archivační a spisový řád)	1 rok (viz spisový a skartační řád)	10 let (viz spisový a skartační řád)	po dobu trvání oprávněného zájmu obce	po dobu členství v jednotce
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	e	c	c	c	c	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	zákon č. 183/2006 Sb., stavební zákon	zák. č 500/2004 Sb., správní řád + zvláštní zákony	zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím	zák. č.365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy	zák. č. 273/2008 Sb., o Policii ČR a další	zák. č. 500/2004 Sb., správní řád; zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím	zák. č. 128/2000 Sb., o obcích	vyhl. č. 357/2013 Sb.,katastrální vyhláška; zák. č. 128/2000 Sb., o obcích	zák. č. 133/1985 Sb., o požární ochraně
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Významná jubilea a rozhlasová kniha (lstinně)	Evidence majitelů psů (listinná)	Evidence včelstev (listinná)	Exekuce (listinná)	Bytové hospodářství (nájemní smlouvy, pohledávková kniha), (listinná, elektronicky)	Pokladna, účetní doklady (listinná, elektronicky)	Účetnictví (listinná, elektronicky)	Probační služba, VPP (listinná, elektronicky)
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Zpracovatel	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Ocenění jubileí, vyhlášení rozhlasem	Vedení evidence majitelů psů	Vedení evidence včelstev	Informační povinnost	Bytové hospodářství	Evidence plateb hotovostích a bezhotovostích na účet obce	Vedení účetnictví	Probační služba, VPP
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Jubilanti obce, osoby týkající se události v obci	Majitelé psů	včelaři na území obce	Občané obce nebo majitelé nemovitostí	Nájemníci	Plátci a příjemci	Plátci a příjemci	zaměstnanci VPP
Kategorie osobních údajů	Jmenné, stáří, datum úmrtí, datum pohřbu	Jmenné, adresní	Jmenné, adresní	Jmenné, adresné, datum narození, exekuce na co, dražební částka, identifikace nemovitosti	Jmenné, adresnné, kontaktní, datum narození, podpisy	Jmenné, adresní	Jmenné, adresní	Jmenné, adresnné, kontaktní, datum narození, podpisy
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, úřad práce
Doba uchování osobních údajů	1 rok v rámci blahopřání	5 let (viz archivační a spisová řád)	5 let (viz spisový a skartační řád)	1 rok (jako dokumenty na úřední desku)	max. 10 let (viz spisový a skartační řád)	max. 10 let (viz spisový a skartační řád)	max. 10 let (viz spisový a skartační řád)	5 let (viz spisový a skartační řád)
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	e	f	c	c	e	c	c	e
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	zákon č. 128/2000 Sb., o obcích	zák. č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích	zák. č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči;	Exekuční řízení (podání) - §35	zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;	zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví	zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví	zák. č. 257/2000 Sb., o Probační a mediační službě; zák.435/2004 Sb., o zaměstnanosti
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	NE	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE